

1. 单位申请业务办理权限办理规范

一、受理条件

纳税地在西城区，符合首都城市功能定位和首都经济发展方向及产业规划要求的具有法人资格的企事业单位，民办非企业单位，社会团体，外国(地区)、外埠在京设立的非法人分支机构等单位，其中企业近一年纳税额（不包含个人所得税）原则上应不低于 100 万元。

二、办理程序

单位登录北京国际人才网（<http://www.bjrcgz.gov.cn/>），在“业务办理登录”下选择进入“单位入口”，使用“北京市统一身份认证平台”单位认证信息登录，首次登录须完善单位信息，在“附件管理”中按要求将相关材料上传至对应附件名称中，如无对应附件名称，则上传至“其他材料”中，并提交“申请业务办理权限”。

【平台】生成的“单位关联代码”为单位确认为员工办理《北京市工作居住证》的唯一识别代码。

三、申报材料

1. 单位诚信声明（附件 1 单位诚信声明，须加盖单位公章，并由单位法人签字，落款日期在 90 个自然日内，且晚于其他所有申报材料落款日期）；

2. 单位近一年(自然年)《中华人民共和国税收完税证明》原件；

中华人民共和国 税收完税证明



税务机关 国家税务总局北京市西城区税务局 填发日期 2021年03月03日

纳税人名称 纳税人识别号

税种	税款所属时期	实缴(退)税额
增值税	2020-02-01至2020-12-31	
企业所得税	2020-01-01至2020-12-31	
城市维护建设税	2020-02-01至2020-12-31	
印花税	2020-03-01至2020-12-31	
车辆购置税	2020-12-15至2020-12-23	
教育费附加	2020-02-01至2020-12-31	
地方教育附加	2020-02-01至2020-12-31	

以下内容为空

妥
善
保
管

手
写
无
效



金额合计(大写)



备注:
填票人 系统管理员国家税务总局北京市西城区税务局

本凭证不作纳税人记账、抵扣凭证

(《中华人民共和国税收完税证明》示例)

3. 单位工作居住证办理工作规定(即单位自行制定的工作居住证办理标准,须包含职务、入职年限、社保基数、收入金额、最低学位、在京合法稳定住所等,并注明单位工作居住证业务办理部门负责人及

联系人姓名、电话，加盖单位公章并由单位法人亲笔签名，规定不得低于《西城区办理工作居住证指南》中个人新办、续签、聘用单位变更、证件基础信息变更、证件业务<随往>信息变更等事项办理规范中相关要求）。