

4. 续签事项办理规范

一、受理条件

工作居住证有效期为三年，持证人员在《北京市工作居住证》有效期满后，申请单位继续聘用的，应在《北京市工作居住证》“证件过期日期”20 个工作日前，由单位在“人才业务办理平台”提交续签申请。

二、办理流程

1. 申请人登录北京国际人才网 (<http://www.bjrcgz.gov.cn/>), 在“业务办理登录”下选择进入“个人入口”，使用“北京市统一身份认证平台”个人实名认证信息登录，在“附件管理”中按要求将相关材料上传至对应附件名称中，如无对应附件名称，则上传至“其他材料”中。

2. 单位登录北京国际人才网 (<http://www.bjrcgz.gov.cn/>), 在“业务办理登录”下选择进入“单位入口”，使用“北京市统一身份认证平台”单位认证信息登录，在“员工列表—当前在职员工”中按要求为办理人上传劳动合同。申请单位审核无误后，在“办理员工证件续签”中提交续签申请。

※“人才业务办理平台”显示的“证件过期日期”为最后有效期，单位提交续签申请时须预留出审批时间。

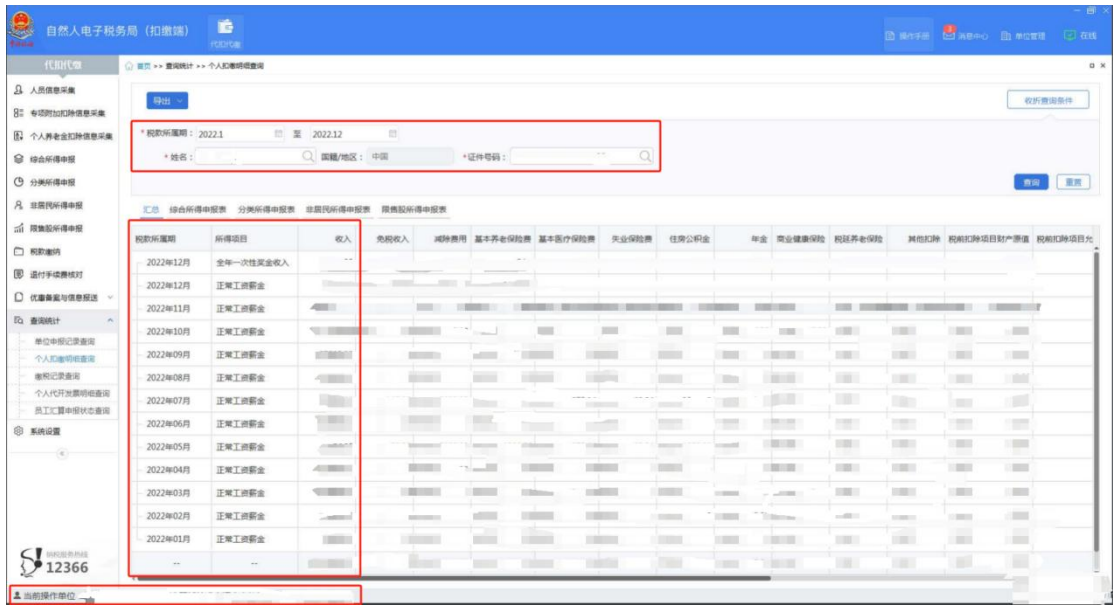
二、申报材料

1. 个人诚信声明（附件 2 个人诚信声明，须加盖单位公章，并由单位法人签字、申请人签字，落款日期在 90 个自然日内，且晚于其他所有申报材料落款日期）；

2. 与现聘用单位签订的全部劳动合同原件（合同有效期至少为办

理日六个月后)；

3. 申请人近三年（近 36 个月）的应税收入证明材料。（单位登录“自然人税收管理系统”，在代扣代缴项目栏的查询统计功能中点击个人扣缴明细查询，查询最近三年<近 36 个月>的个人信息后截图上传）；



（“自然人税收管理系统”截图示例，所有截图页均须完整显示图示红框内容：姓名、证件号码、税款所属期、收入、左下角单位全称，请按照时间顺序排序截图）

例：2022 年 6 月提交申请材料，提交的应税收入证明所属期为 2019 年 5 月至 2022 年 4 月或 2019 年 6 月至 2022 年 5 月（如跨月提交，须更新应税收入材料至最新月份）。